

DETALLES DE LA VACANTE		
I. IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA LABORAL		
<b>Cargo:</b>	Técnico en Logística, asimilado a grado 12.	
<b>Código de proceso:</b>	TECLOGR-01	
<b>N° de Vacantes:</b>	01	
<b>Región:</b>	Región del Libertador Bernardo O'Higgins	
<b>Comuna o Provincia:</b>	Rancagua	
<b>Tipo de Vacante:</b>	Contrata	
<b>Renta Bruta</b>	\$ 738.852.- (sin asignación de maquina*)	<b>44 Horas semanales</b>
	\$ 814.445.- (con asignación de maquina*)	
	* Beneficio que se otorgan bajo determinados requisitos, y deben ser solicitados por el interesado/a al momento de su ingreso.	
PERFIL DE CARGO		
I. OBJETIVO DEL CARGO		
Apoyar técnicamente la labor Logística Regional, en el sentido de formar parte de un equipo de trabajo cuyas materias son: administración de recursos presupuestarios, planificación y ejecución de compras públicas, registro y control de sistemas de información utilizados por la Institución.		
II. FUNCIONES DEL CARGO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo procesos para la adquisición de bienes y contratación servicios regulados en la Ley de Compras Públicas y su Reglamento.</li> <li>• Elaborar Bases de Licitación</li> <li>• Levantar y gestionar información del anteproyecto presupuestario.</li> <li>• Realizar licitaciones públicas a través del portal Mercado Público.</li> <li>• Generar adquisiciones y órdenes de compra.</li> <li>• Registro y Control en el Sistema de Gestión de Compras.</li> <li>• Registro y Control en el Sistema de Gestión de Flota Vehicular.</li> <li>• Registrar hechos económicos (compromisos de presupuesto) en el Sistema de Información para la Gestión Financiera del estado (SIGFE 2.0).</li> <li>• Registro y Control del Sistema Logístico Financiero</li> <li>• Confección de informes de compras públicas, de inventarios, stock, entre otros.</li> <li>• Apoyo en el control y registro de los bienes inventariados de la Región Policial.</li> <li>• Apoyo en la mantención operativa de las unidades y del parque automotriz en la región.</li> <li>• Otras funciones que el mando delegue propias de su labor institucional.</li> </ul>		
III. COMPETENCIAS		
<b>Competencias Conductuales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad Científico –Técnica</li> <li>• Motivación por la Calidad y Precisión</li> <li>• Evaluación</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Orientación a los resultados</li> <li>• Iniciativa</li> </ul>	
<b>Competencias Institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso</li> <li>• Orientación al Servicio Público</li> <li>• Integridad</li> </ul>	

## IV. REQUISITOS

### GENERALES

Los/as postulantes deberán cumplir con los requisitos generales establecidos en el artículo 12 de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

- Ser ciudadano(a).
- Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los/as postulantes no deberán estar afectos/as a las inhabilidades, contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

**a)** Las personas que tengan vigente o suscriban, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el respectivo organismo de la Administración Pública.

Tampoco podrán hacerlo quienes tengan litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con el organismo de la Administración a cuyo ingreso se postule.

**b)** Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.

**c)** Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

### ESPECÍFICOS

<b>Formación:</b>	Estar en posesión de un Título Técnico Superior en <b>Administración de Empresas, Contador General, Logística, Control de Gestión</b> , y/o afines, de a lo menos 4 semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior reconocido por el Ministerio de Educación.
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años o más de experiencia en cargos similares.</li> <li>• Experiencia comprobable en administración de bodega.</li> <li>• Deseable experiencia en bodegas de repuestos de vehículos.</li> </ul>
<b>Conocimientos Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en manejo de sistemas y/o programas de bodega y logística.</li> <li>• Conocimientos en repuestos de vehículos.</li> <li>• Manejo de Office, específicamente Word y Excel avanzado.</li> </ul>

## OTROS ANTECEDENTES

### I. ETAPAS PROCESO DE SELECCIÓN

**Fecha de publicación 10 de septiembre del 2019**

Etapa de Postulación	10 al 16 de septiembre del 2019.
Etapa Curricular	16 al 27 de septiembre del 2019.
Evaluación Técnica	01 al 04 de octubre del 2019
Evaluación de Valoración Global	07 al 11 de octubre del 2019
Etapa Psicolaboral	14 al 18 de octubre del 2019

(Las fechas podrían sufrir modificaciones)

Inicio de Proceso Reglamentario de ingreso a la Institución:

- Investigación personal y familiar.
- Etapa Médica.

## II. BENEFICIOS

- Beneficios propios de la Institución, convenios, descuentos, entre otros.
- Posibilidad de hacer carrera, pudiendo acceder a un cargo titular en la Planta.
- Acceso a Salud Institucional.
- Acceso a centros recreacionales de la Institución.
- Pago de Trienios.

## III. MECANISMO DE POSTULACIÓN

Los postulantes deberán enviar los antecedentes de postulación al mail [postulaciones@investigaciones.cl](mailto:postulaciones@investigaciones.cl) indicando en el asunto del correo el código del cargo: **“TECLOGR-01”**, de lo contrario su postulación no será considerada.

Antecedentes Obligatorios para postular en formato .pdf:

- **Adjuntar CV.**
- **Certificado de Título nivel Superior.**
- **Certificados de estudios de especialización (en caso de tener, no excluyente).**
- **Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados.**

Postulantes que no adjunten la documentación obligatoria solicitada podrían ser considerados no admisibles para el proceso.

**“Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten a este proceso”.**

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER 01 CARGO DE PROFESIONAL ASIMILADO A GRADO 9, 03 CARGOS DE TÉCNICOS ASIMILADOS A GRADO 12, 02 CARGOS DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS ASIMILADOS A GRADO 18 Y 02 JORNALES. \_\_\_\_\_ /**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 60 /**

**SANTIAGO, 19.03.2019**

**VISTOS:**

a) La necesidad de proveer 01 cargo de Profesional asimilado a grado 9, 03 cargos de Técnicos asimilados a grado 12, 02 cargos de Asistentes Administrativos asimilados a grado 18 y 02 cargos de Jornales, para desempeñar funciones en la Región Policial del Libertador General Bernardo O'Higgins.

**CONSIDERANDO:**

1.- Lo establecido en el artículo 17° bis A, letra a) y b) bis B, letra c), del D.F.L. N° 1 de 1980, de Defensa.

2.- Decreto N° 23, del 04.FEB.985, reglamento a Jornal de la Policía de Investigaciones de Chile.

3.- Lo dispuesto en los artículos 9°, 10, 12, 16, del D.F.L. N° 29/2004 de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

4.- La facultad que me confiere el artículo 26°, Estatuto del Personal de la Policía de Investigaciones de Chile, para contratar personal destinado a ejercer empleos que no tengan el carácter de permanentes.

5.- La Resolución N° 10 de 27.FEB.017, de la Contraloría General de la República.

**RESUELVO:**

1°.- **LLÁMASE** a proceso de reclutamiento y selección para proveer 01 cargo de Profesional asimilado a grado 9, 03 cargos de Técnicos asimilados a grado 12, 02 cargos de Asistentes Administrativos asimilados a grado 18 y 02 Jornales, para cumplir funciones en la Región Policial del Libertador General Bernardo O'Higgins.

2°.- **PUBLÍQUESE**, en el sitio web Institucional [www.pdichile.cl](http://www.pdichile.cl), link "Trabaja con Nosotros".

**ARCHÍVESE. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y**



**HÉCTOR ESPINOSA VALENZUELA**  
Director General  
Policía de Investigaciones de Chile

**MAC/MTA/vsc.**

**Distribución:**

- Jenapers (2)  
- Archivo (1) /